

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU POWIETRZNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W RZESZOWIE
UL. PIŁSUDSKIEGO 2, 35-959 RZESZÓW**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia wymagającego ogłoszenia alarmu powietrznego na terenie Zespołu Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Rzeszowie.
2. Regulamin obowiązuje:
 - dyrektora szkoły;
 - nauczycieli;
 - uczniów;
 - pracowników administracji i obsługi;
 - osoby przebywające na terenie szkoły.
3. Celem regulaminu jest:
 - ochrona życia i zdrowia uczniów oraz pracowników;
 - zapewnienie sprawnej organizacji działań podczas alarmu;
 - określenie obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo;
 - ograniczenie ryzyka paniki i niekontrolowanych zachowań;
 - zapewnienie właściwego nadzoru nad uczniami.
4. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia wszystkie osoby znajdujące się na terenie szkoły są zobowiązane do wykonywania poleceń Dyrektora szkoły, Wicedyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników wyznaczonych do realizacji zadań ochronnych oraz właściwych służb.

§ 2. Podstawa prawna i zasady alarmowania

1. Regulamin opracowano z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz alarmów, alertów i komunikatów ostrzegawczych.
2. Rodzaje alarmów oraz sposób ich ogłaszania i odwoływania określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz.U. z 2025 r. poz. 645). Alarm może zostać przekazany między innymi za pomocą:
 - syren alarmowych;
 - urządzeń nagłaśniających;
 - komunikatu słownego;
 - innych środków przekazywania informacji przewidzianych przez właściwe organy.
3. Osoby przebywające w szkole powinny traktować oficjalny sygnał alarmowy lub komunikat ostrzegawczy jako polecenie do niezwłocznego zastosowania się do obowiązujących procedur.

§ 3. Sygnały alarmowe

1. Ogłoszenie alarmu:

Ogłoszenie alarmu o zagrożeniu powietrznym następuje za pomocą modulowanego sygnału dźwiękowego trwającego 3 minuty. W obiekcie szkoły i pracowni szkolnych sygnał alarmowy przekazywany będzie za pomocą dzwonka elektrycznego, zgodnie z przyjętym sposobem tj. 3 dźwięki 1 min z 15s przerwami.

2. Odwołanie alarmu:

Odwołanie alarmu następuje za pomocą ciągłego sygnału dźwiękowego trwającego 3 minuty.

3. W przypadku braku możliwości wykorzystania dzwonka elektrycznego informację o ogłoszeniu lub odwołaniu alarmu przekazuje się w sposób zapewniający dotarcie komunikatu do wszystkich osób przebywających na terenie obiektu.

§ 4. Ogłoszenie alarmu

1. Po ogłoszeniu alarmu Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie przekazuje nauczycielom i pracownikom informacje dotyczące dalszego postępowania.

2. W przypadku ogłoszenia alarmu podczas zajęć nauczyciel pozostaje z klasą i przejmuje bezpośrednią opiekę nad uczniami.

3. Uczniowie:

- przerywają wykonywane czynności;
- zachowują spokój;
- pozostają pod opieką nauczyciela;
- wykonują bezwzględnie jego polecenia;
- nie opuszczają samowolnie sali ani budynku;
- nie podejmują działań mogących spowodować panikę.

4. Nauczyciel przekazuje uczniom krótkie i jednoznaczne informacje dotyczące dalszego postępowania.

5. Jeżeli nie dotarła informacja dotycząca udania się najkrótszą drogą do punktu schronienia lub dotarcie do niego nie jest możliwe należy się kierować do miejsca zapewniającego najlepszą możliwą ochronę, w szczególności: na najniższą kondygnację budynku, z dala od okien, przeszkleń, w centralnej części budynku, przy ścianach nośnych.

§ 5. Obowiązki Dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły odpowiada za organizację działań ochronnych na terenie szkoły.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- monitorowanie oficjalnych komunikatów;
- przekazywanie informacji pracownikom;
- podejmowanie decyzji dotyczących organizacji ochrony uczniów i pracowników;
- wskazanie miejsc, do których należy skierować uczniów i pracowników;
- koordynowanie działań nauczycieli i pracowników;
- współpraca z właściwymi służbami;
- podejmowanie decyzji dotyczących dalszego funkcjonowania szkoły po ustaniu zagrożenia.

3. Dyrektor może wyznaczyć pracowników odpowiedzialnych za poszczególne zadania.
4. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje osoba upoważniona zgodnie z organizacją pracy szkoły.

§ 6. Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod jego opieką.
2. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciel:
 - zachowuje spokój;
 - przekazuje uczniom polecenia;
 - sprawdza, czy wszyscy uczniowie znajdują się pod jego opieką;
 - wykonuje polecenia Dyrektora;
 - prowadzi uczniów do wskazanego miejsca, jeżeli zostanie wydane takie polecenie;
 - sprawdza stan liczebny klasy;
 - informuje Dyrektora o braku ucznia;
 - informuje o osobach poszkodowanych lub innych zagrożeniach.
3. Nauczyciel nie pozostawia uczniów bez opieki, chyba że wymaga tego sytuacja bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia.
4. Nauczyciel nie podejmuje samodzielnie działań sprzecznych z poleceniami właściwych służb.

§ 7. Procedura postępowania ucznia

1. Po usłyszeniu alarmu uczeń powinien:
 - zachować spokój
 - nie krzyczeć, nie biegać i nie wywoływać paniki.
 - natychmiast przerwać wykonywaną czynność i skupić się na komunikatach nauczyciela.
 - nie opuszczać samodzielnie sali, korytarza ani budynku, pozostać z klasą.
 - wykonywać dokładnie polecenia nauczyciela i innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
 - jeżeli zostanie wydane polecenie przejścia do wyznaczonego miejsca, przygotować się do spokojnego przemieszczania się w grupie, nie biegać, nie wyprzedzać nauczyciela i nie zatrzymywać się bez potrzeby.
 - nie wracać po plecak, telefon, kurtkę ani inne pozostawione przedmioty.
 - nie opuszczać wyznaczonego miejsca bez zgody nauczyciela lub osoby kierującej działaniami.
 - w sytuacji wystąpienia problemów zdrowotnych, emocjonalnych, natychmiast należy poinformować najbliższego nauczyciela.
2. Jeżeli sytuacja wymaga zmiany miejsca, uczniowie przemieszczają się wyłącznie zgodnie z poleceniami nauczyciela lub właściwych służb.

§ 8. Postępowanie w przypadku bezpośredniego zagrożenia

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia należy przede wszystkim chronić życie i zdrowie.
2. Osoby znajdujące się w pomieszczeniu powinny stosować się do poleceń nauczyciela oraz właściwych służb.
3. W miarę możliwości należy unikać przebywania bezpośrednio przy oknach i dużych powierzchniach przeszklonych.

4. W razie zagrożenia odłamkami należy chronić głowę i inne części ciała oraz zastosować się do poleceń osoby kierującej działaniami.
5. Nie wolno samodzielnie podejmować działań mogących zwiększyć zagrożenie.
6. Jeżeli wystąpią osoby poszkodowane, należy natychmiast poinformować nauczyciela lub pracownika szkoły.

§ 9. Postępowanie w przypadku osób poszkodowanych

1. Każdy uczeń, który zauważy osobę poszkodowaną, powinien natychmiast poinformować nauczyciela.
2. Udzielanie pierwszej pomocy odbywa się zgodnie z posiadanymi umiejętnościami i zasadami bezpieczeństwa.
3. W razie potrzeby należy wezwać właściwe służby ratunkowe.
4. Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać wyznaczonego bezpiecznego miejsca w celu poszukiwania osób poszkodowanych.
5. Nauczyciel przekazuje Dyrektorowi informacje o osobach poszkodowanych.

§ 10. Odwołanie alarmu

1. Odwołanie alarmu następuje po otrzymaniu oficjalnego komunikatu właściwych organów lub służb albo po przekazaniu informacji przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Obowiązujące przepisy określają również sposób akustycznego ogłaszania i odwoływania alarmów.
3. Aktualne sygnały są publikowane przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa.
4. Sam fakt ustania słyszalnego sygnału alarmowego nie oznacza automatycznie, że uczniowie mogą samodzielnie opuścić miejsce ochrony.
5. Po odwołaniu alarmu uczniowie:
 - pozostają na swoich miejscach;
 - oczekują na polecenia nauczyciela;
 - nie opuszczają samodzielnie budynku;
 - nie wracają po pozostawione rzeczy.
6. W przypadku braku ucznia nauczyciel natychmiast informuje Dyrektora lub osobę odpowiedzialną za koordynację działań.
7. Jeżeli nie występują inne zagrożenia, Dyrektor może zarządzić:
 - powrót uczniów do sal;
 - wznowienie zajęć;
 - czasowe zawieszenie zajęć;
 - opuszczenie budynku;
 - przeprowadzenie ewakuacji.
8. Jeżeli budynek został uszkodzony albo istnieje inne zagrożenie, uczniowie i pracownicy nie wracają do pomieszczeń bez wyraźnego polecenia osób odpowiedzialnych lub właściwych służb.
9. Jeżeli zostanie zarządzone ewakuacja, należy postępować zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą ewakuacji.
10. Po zakończeniu działań nauczyciel ponownie sprawdza stan liczebny klasy.
11. Dyrektor podejmuje decyzję o przywróceniu normalnego funkcjonowania szkoły po uwzględnieniu informacji przekazanych przez właściwe służby.

§ 11. Korzystanie z telefonów i przekazywanie informacji

1. W czasie alarmu uczniowie nie powinni korzystać z telefonów w sposób utrudniający wykonywanie poleceń lub odbieranie komunikatów.
2. Telefon może być wykorzystany w sytuacji uzasadnionej bezpieczeństwem, w szczególności w celu wezwania pomocy, jeżeli nie można tego zrobić w inny sposób.
3. Zabrania się rozpowszechniania niesprawdzonych informacji dotyczących zagrożenia.
4. Uczniowie nie powinni publikować w mediach społecznościowych informacji, zdjęć lub nagrań, które mogą utrudniać działania służb albo naruszać bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie szkoły.
5. Informacje o sytuacji należy czerpać z oficjalnych komunikatów właściwych służb, organów administracji oraz komunikatów przekazywanych przez szkołę.

§ 12. Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania określone przez Dyrektora szkoły.
2. Do ich obowiązków może należeć w szczególności:
 - przekazywanie komunikatów;
 - pomoc w organizacji przejścia uczniów;
 - zabezpieczenie określonych obszarów szkoły;
 - pomoc osobom wymagającym szczególnej pomocy;
 - przekazywanie Dyrektorowi informacji o zauważonych zagrożeniach;
 - wykonywanie innych zadań wynikających z planu ochrony szkoły.
3. Pracownicy nie podejmują działań wykraczających poza ich kompetencje, jeżeli mogłoby to spowodować zagrożenie ich życia lub zdrowia.

§ 13. Ćwiczenia i zapoznanie z procedurą

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły powinni zostać zapoznani z zasadami postępowania określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Szkoła może przeprowadzać ćwiczenia i treningi mające na celu sprawdzenie organizacji alarmowania i bezpieczeństwa.
3. O ćwiczeniu należy poinformować uczestników w sposób określony w obowiązujących przepisach i zasadach organizacji ćwiczeń.
4. Ćwiczenia powinny być prowadzone w sposób niepowodujący nieuzasadnionego zagrożenia ani paniki.
5. Po ćwiczeniu należy przeanalizować jego przebieg oraz, w razie potrzeby, wprowadzić zmiany w procedurach.

§ 14. Dokumentowanie zdarzenia

1. Po wystąpieniu rzeczywistego alarmu Dyrektor, w miarę potrzeby, sporządza dokumentację dotyczącą przebiegu zdarzenia.
2. Dokumentacja może obejmować:
 - datę i godzinę alarmu;
 - sposób przekazania informacji;

- podjęte działania;
- liczbę osób objętych działaniami;
- informacje o osobach poszkodowanych;
- informacje o ewentualnych problemach podczas realizacji procedury;
- działania podjęte po odwołaniu alarmu.

3. Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Rzeszowie.
2. Regulamin podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa regulamin należy dostosować do aktualnych wymagań.
4. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia pierwszeństwo mają polecenia właściwych służb oraz aktualne komunikaty organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konkretnych miejsc ochrony, tras przemieszczania oraz organizacji opieki nad poszczególnymi klasami powinny stanowić załączniki do niniejszego regulaminu.