

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA OSOBY NIEUPRAWNIONEJ NA TEREN
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAKŁADU DOSKONALENIA ZAWODOWEGO
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W RZESZOWIE**

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie szkoły.

Procedura określa sposób postępowania w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osoby, której obecność nie jest związana z prowadzoną działalnością Zespołu Szkół Zakładu Doskonalenia Zawodowego lub innych podmiotów korzystających z obiektu.

Procedura uwzględnia specyfikę placówki, w której występuje ruch osób z zewnątrz, a dostęp do części obiektu jest związany z obsługą kursów i działalnością Zakładu Doskonalenia Zawodowego.

II. Zasady dostępu do budynku

Z uwagi na charakter działalności Zespołu Szkół ZDZ do budynku mogą wchodzić osoby z zewnątrz, w szczególności:

- kursanci i słuchacze,
- osoby załatwiające sprawy w komórce kursów,
- interesanci Zakładu Doskonalenia Zawodowego,
- rodzice/opiekunowie,
- osoby umówione z pracownikami,
- dostawcy i osoby wykonujące usługi.

Osoba z zewnątrz powinna mieć możliwość wskazania celu wizyty. Portier oraz pracownicy pełniący dyżur zwracają uwagę na osoby, których zachowanie lub obecność budzi uzasadnione wątpliwości. Sam fakt, że osoba jest nieznana pracownikowi, nie oznacza, że jest osobą nieuprawnioną. W pierwszej kolejności należy ustalić cel jej obecności.

Nie należy podejmować działań mogących doprowadzić do eskalacji konfliktu.

III. Osoby odpowiedzialne za reagowanie

1. Portier nie podejmuje samodzielnie interwencji siłowej i nie naraża własnego zdrowia ani życia. Do podstawowych zadań portiera należy:
 - obserwowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących z budynku,
 - zwrócenie uwagi osobie, której obecność wydaje się nieuzasadniona,
 - zapytanie o cel wizyty,
 - skierowanie osoby do właściwej komórki organizacyjnej,
 - niezwłoczne poinformowanie dyżurnego nauczyciela lub osoby kierującej placówką o sytuacji budzącej wątpliwości,
 - w przypadku bezpośredniego zagrożenia – powiadomienie odpowiednich służb, w szczególności Policji pod numerem 112.

2. Nauczyciel pełniący dyżur

- obserwuje sytuację na podległym mu obszarze,
- reaguje na informacje przekazane przez portiera lub innych pracowników,
- w razie potrzeby odsuwa uczniów od miejsca zdarzenia,
- informuje dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną,
- w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pomaga w organizacji bezpiecznego opuszczenia zagrożonego miejsca albo zastosowania odpowiednich procedur bezpieczeństwa,
- w razie bezpośredniego zagrożenia niezwłocznie zawiadamia 112.

3. Dyrektor lub osoba zastępująca

- koordynuje działania placówki,
- podejmuje decyzję o dodatkowych działaniach organizacyjnych,
- utrzymuje kontakt ze służbami,
- zapewnia przekazanie informacji pracownikom,
- po zdarzeniu zabezpiecza dokumentację i sporządzenie notatki służbowej.

IV. Procedura w przypadku pojawienia się osoby nieznanej

Jeżeli pracownik zauważy osobę, której nie zna i której obecność wydaje się nieuzasadniona:

- zachowuje spokój i obserwuje zachowanie osoby.
- w bezpieczny sposób podchodzi lub zwraca się do niej słownie.
- pyta o cel wizyty, np.: „Dzień dobry, w czym mogę pomóc? Do kogo jest Pan/Pani umówiony/a?”
- jeżeli osoba udaje się do komórki kursów lub Zakładu Doskonalenia Zawodowego, należy wskazać jej właściwe miejsce.
- jeżeli osoba nie potrafi wskazać celu wizyty albo odmawia współpracy, należy poinformować portiera, nauczyciela dyżurnego lub dyrektora.
- jeżeli osoba mimo wezwania opuszczenia obiektu nie opuszcza go, a jej zachowanie nie stanowi bezpośredniego zagrożenia, należy poinformować dyrektora i rozważyć wezwanie Policji.

Nie należy samodzielnie używać siły ani próbować fizycznie usuwać osoby z budynku.

V. Procedura w przypadku agresywnego zachowania osoby obcej

Jeżeli osoba obca zachowuje się agresywnie, grozi, krzyczy, niszczy mienie, próbuje wejść do pomieszczeń niedostępnych dla osób z zewnątrz lub stwarza inne zagrożenie:

- nie należy podejmować konfrontacji.
- należy zachować bezpieczną odległość.
- należy niezwłocznie poinformować dyrektora/osobę odpowiedzialną.
- należy poinformować nauczycieli dyżurnych, aby zwiększyli nadzór nad uczniami i odsunęli ich od miejsca zdarzenia.
- w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób należy natychmiast zadzwonić pod numer 112.

Osoba zgłaszająca powinna przekazać operatorowi:

- nazwę i adres szkoły,
- informację, że na terenie placówki znajduje się osoba agresywna lub stwarzająca zagrożenie,
- miejsce, w którym znajduje się ta osoba, opis osoby i jej zachowania,
- informację o ewentualnej broni lub innych niebezpiecznych przedmiotach, jeżeli zostały zauważone,
- informację o osobach poszkodowanych, jeżeli takie są.

Po zawiadomieniu służb należy wykonywać polecenia operatora 112 oraz przybyłych funkcjonariuszy.

VI. Procedura w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia

Jeżeli osoba obca stwarza bezpośrednie zagrożenie, priorytetem jest bezpieczeństwo uczniów i pracowników. Uczniowie pozostają w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela. Drzwi w klasopracowniach należy zamknąć na klucz a w razie zbliżającego się zagrożenia zabarykadować. W salach lekcyjnych uczniowie wychodzą z ławek i ustawiają się przy ścianie tak, aby nie przebywać naprzeciwko drzwi i zejść z pola rażenia pociskami w przypadku strzelaniny. Uczniowie wraz z nauczycielem czekają w salach do czasu przybycia służb lub wydania zarządzenia przez policję lub inne służby oraz dyrektora szkoły.

Należy:

- natychmiast powiadomić 112,
- przekazać informację dyrektorowi lub osobie zastępującej,
- ostrzec osoby znajdujące się w bezpośrednim zagrożeniu – o ile można zrobić to bez narażania siebie,
- odsunąć uczniów i pracowników od zagrożenia,
- stosować się do poleceń Policji i innych służb,
- nie wracać do miejsca zagrożenia do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.

Nie należy:

- próbować samodzielnie obezwładniać osoby,
- prowokować jej lub wdawać się w kłótnię,
- podejmować działań narażających uczniów lub pracowników,
- rozpowszechniać niesprawdzonych informacji,
- samodzielnie organizować konfrontacji z osobą stwarzającą zagrożenie.

VII. Obowiązki nauczycieli podczas zdarzenia

Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu nauczyciele:

- zachowują spokój,
- zapewniają uczniom pozostanie pod opieką,
- niezwłocznie reagują zgodnie z komunikatami dyrektora lub służb,
- nie prowadzą uczniów w kierunku osoby stwarzającej zagrożenie,
- w razie konieczności stosują ustalone w placówce procedury ewakuacji, pozostania w pomieszczeniach lub przemieszczania się w bezpieczne miejsce,
- po zakończeniu zdarzenia sprawdzają stan powierzonych im uczniów i przekazują informacje dyrektorowi.

VIII. Powiadamianie służb

W zależności od charakteru zdarzenia należy powiadomić:

- a) Numer alarmowy 112 – gdy istnieje zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa albo osoba agresywna nie reaguje na polecenia i stwarza zagrożenie.
- b) Dyrektora szkoły / osobę zastępującą – niezwłocznie po uzyskaniu informacji o poważnym incydencie.
- c) Portiera – w celu obserwacji wejścia i przekazywania informacji osobom odpowiedzialnym.
- d) Nauczycieli dyżurnych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i ograniczenia ich kontaktu z miejscem zdarzenia.
- e) Inne osoby funkcyjne wskazane przez dyrektora – zgodnie z wewnętrzną organizacją placówki.

IX. Informacja przekazywana przez telefon alarmowy 112

Osoba zgłaszająca powinna w miarę możliwości podać:

- nazwę placówki,
- dokładny adres,
- swoje imię i nazwisko oraz funkcję,
- co się wydarzyło,
- gdzie znajduje się osoba stwarzająca zagrożenie,
- ilu osób może dotyczyć zagrożenie,
- czy ktoś został poszkodowany,
- opis osoby,
- kierunek przemieszczania się osoby, jeżeli jest znany.

Należy odpowiadać na pytania operatora i nie kończyć rozmowy przed uzyskaniem informacji, że można ją zakończyć.

X. Zakończenie zdarzenia

Po zakończeniu interwencji:

- należy stosować się do poleceń Policji lub innych służb.
- nie należy wpuszczać osób postronnych do miejsca objętego działaniami służb.
- dyrektor ustala, czy konieczne jest czasowe ograniczenie dostępu do części lub całego obiektu.
- należy zapewnić opiekę uczniom i pracownikom, których zdarzenie mogło dotknąć.
- należy sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie.
- w notatce należy uwzględnić datę, godzinę, miejsce, opis zdarzenia, podjęte działania oraz informację o powiadomionych służbach.
- jeżeli zdarzenie wymaga dalszych działań, dyrektor podejmuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami placówki.

Numery alarmowe:

- 112 – numer alarmowy
- 997 – Policja
- 998 – Państwowa Straż Pożarna
- 999 – Państwowe Ratownictwo Medyczne

W przypadku zagrożenia wymagającego interwencji kilku służb zaleca się korzystanie przede wszystkim z numeru 112.

Obowiązuje od dnia: 1.09.2025

Podpis dyrektora: