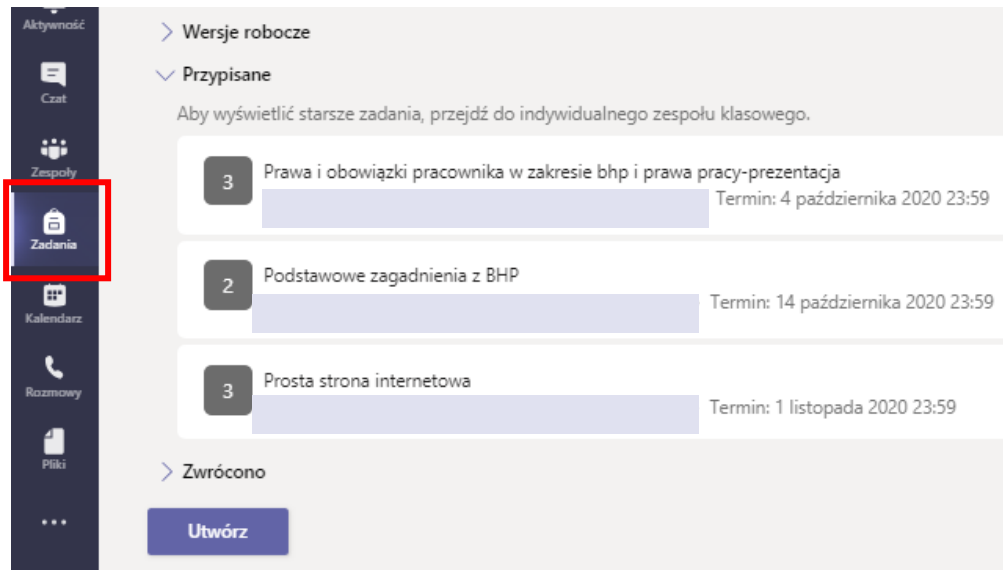
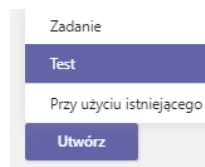


## Przypisywanie testu/zadania do zespołu.

1. Aby przypisać zadanie/test do zespołu należy w aplikacji Teams z panelu po lewej stronie wybrać ikonę Zadania.



2. Zostaniemy przeniesieni do widoku wszystkich aktywnych zadań. Aby utworzyć nowe zadanie/test, należy kliknąć na przycisk Utwórz.
3. W kolejnym kroku wybieramy zadanie lub test.




4. Następnie pojawią się wszystkie zespoły, w których uczymy. Wybieramy właściwy i klikamy Dalej.







5. Kolejną czynnością jest wskazanie wcześniej przygotowanego testu. Klikamy Dalej.

Formularze

 Dodaj do zadania testy utworzone w programie Microsoft Forms.

Wyszukaj

Wybierz test: [+ Nowy test](#)

-  Podstawowe zagadnienia z BHP  
13 paź 2020
-  Rejestr systemu Windows  
6 paź 2020
-  Budowa dysku twardego  
7 lip 2020
-  Edytor tekstu  
16 kwi 2020

6. Zostaniemy przeniesieni do formatki, którą musimy uzupełnić. Ustawiamy godzinę wykonania. W obszarze Termin wykonania klikamy Edytuj:

#### Nowe zadanie


Tytuł (wymagany)

Podstawowe zagadnienia z BHP

 Dodaj kategorię

Instrukcje

Test wielokrotnego wyboru (oznacza to, że w pytaniach mogą być poprawne 1,2,3 lub 4 odpowiedzi - wyjątkiem są pytania typu TAK/NIE).  
Proszę o samodzielne wykonywanie testu.  
Test jest aktywny od 08:05, do 8:35. Po tym czasie nie będzie możliwości wysłania odpowiedzi.

 Podstawowe zagadnienia z BHP (2TMg bhp w branży mechanicznej (T) [2020\_2021])

Punkty

Punkty do zdobycia: 17

Przypisz do

2TMg



Wszyscy uczniowie

Nie przypisuj uczniom dodawanym do tych zajęć w przyszłości. [Edytuj](#)

Termin wykonania

pon, 19 paź 2020



Godzina wykonania

08:35

Zadanie zostanie opublikowane natychmiast z dozwolonym przesyłaniem po terminie. [Edytuj](#)

Ustawienia



Publikuj powiadomienia o zadaniach w tym kanale: Ogólne



[Edytuj](#)

7. Ustawimy opcje publikacji oraz zamknięcia zadania/testów. Należy pamiętać o tym, że jeśli zaznaczymy opcję Data zamknięcia, uniemożliwimy uczniom późniejsze oddanie zadania.



×

### Edytowanie osi czasu zadania



Zaplanuj do przypisania w przyszłości

Data opublikowania: pon, 19 paź 2020  Godzina opublikowania: 08:05 

**Termin**

Data ukończenia: pon, 19 paź 2020  Godzina ukończenia: 08:35 

Data zamknięcia

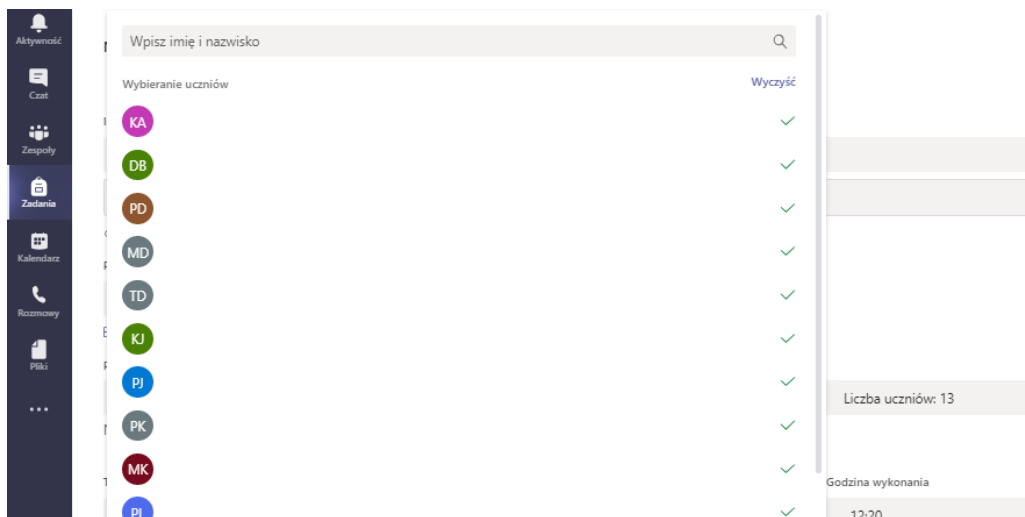
Data zamknięcia: pon, 19 paź 2020  Godzina zamknięcia: 08:35 


Przypisanie będą publikowane na poniedziałek, 19 października o 08:05 i przypada na poniedziałek, 19 października w 08:35. Koniec kolei dodatków nie jest dozwolone.

8. Klikamy Gotowe. W prawym górnym rogu klikamy na przycisk Zaplanuj. Zadanie/test pojawi się na kanale ogólnym w danym zespole o godzinie opublikowania.

Zapisano: 18 paź 13:55

9. Zadanie możemy przypisać do wybranej grupy uczniów. W części formatki Przypisz do, klikamy na wszyscy uczniowie i wybieramy konkretnych uczniów.



Wpisz imię i nazwisko 

Wybieranie uczniów Wyczyść

KA	✓
DB	✓
PD	✓
MD	✓
TD	✓
KJ	✓
PJ	✓
PK	✓
MK	✓
PL	✓

Liczba uczniów: 13

Godzina wykonania: 12:20

10. Jeśli w zespole mamy ustawione kanały prywatne, to taki sprawdzian opublikuje się na kanale ogólnym. Dlatego warto napisać, do której grupy zadanie jest skierowane. Jeśli w zespole są dostępne kanały standardowe (ogólnodostępne), to mamy możliwość przypisać zadanie do tego kanału. Do kanału ogólnodostępnego wszyscy członkowie zespołu mają dostęp.
11. Na sam koniec klikamy na przycisk Zaplanuj. Pojawi się nowe zadanie na liście przypisanych zadań.

The screenshot shows a task assignment interface. At the top, there are navigation options: 'Wersje robocze' (Work versions) and 'Przypisane' (Assigned). Below 'Przypisane', there is a sub-header: 'Aby wyświetlić starsze zadania, przejdź do indywidualnego zespołu klasowego.' (To display older tasks, go to the individual class group). The main area contains a list of tasks. The first task is titled 'Prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp i prawa pracy-prezentacja' (Rights and duties of an employee in the area of occupational safety and health and labor law - presentation). It includes the course '3TIM bezpieczeństwo i higiena pracy (T) [2020\_2021]' and the deadline 'Termin: 4 października 2020 23:59'. To the right of the task title, it shows '5/13 przesłali' (5/13 submitted) and 'Zwrócono 0' (Returned 0). Below the first task, there are four more task entries, each with a number in a small box on the left: 2, 2, 2, and 3. At the bottom of the interface, there is a 'Zwrócono' (Returned) section and a blue button labeled 'Utwórz' (Create).