

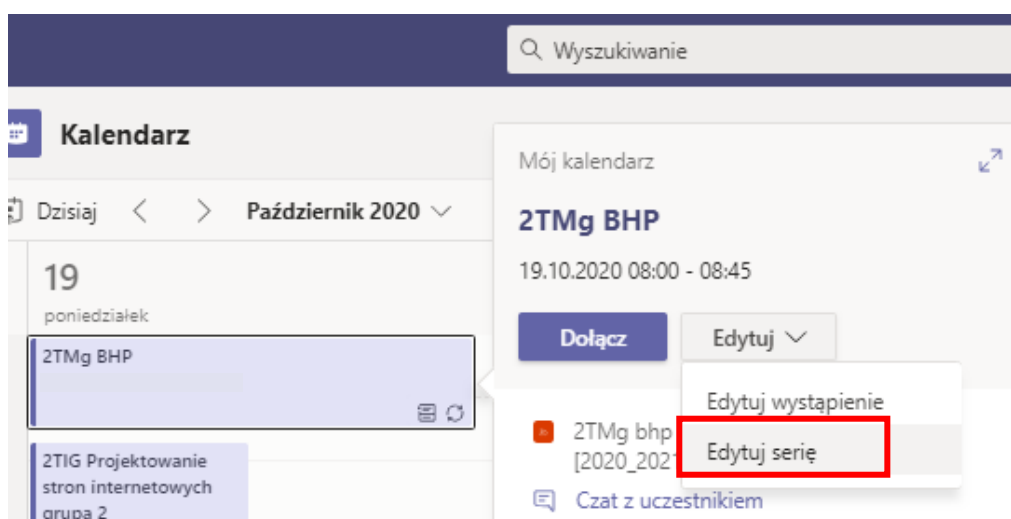
Wszystkie lekcje online **należy rozpocząć z poziomu kalendarza** (oznacza to, że NIE klikamy na przycisk *Rozpocznij spotkanie*, który jest dostępny w każdym zespole w prawym, górnym rogu).



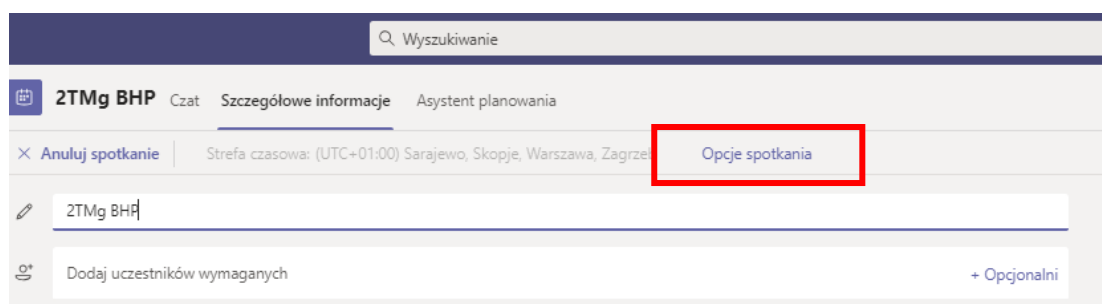
Jeśli w ten sposób utworzymy spotkanie, uczniowie nie dostaną powiadomienia (nie pojawi się nowa wiadomość w obszarze Aktywność).

Aby **poprawnie** rozpocząć spotkanie (po uzupełnieniu kalendarza), należy ponownie wejść w każde spotkanie i wykonać poniższe czynności:

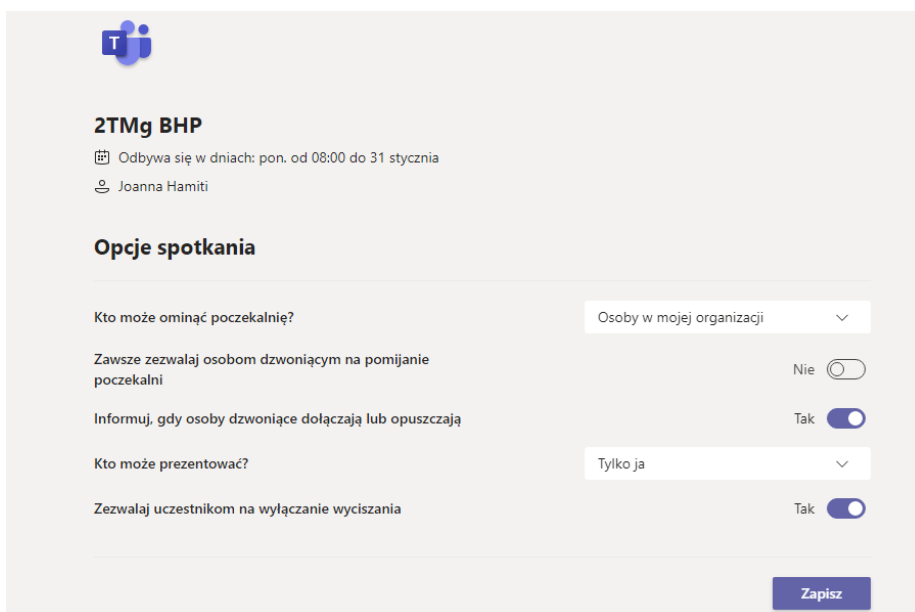
1. Po kliknięciu lewym przyciskiem myszy na spotkanie należy wybrać opcję EDYTUJ - EDYTUJ SERIĘ.



2. W górnej części okna szukamy OPCJE SPOTAKANIA.




3. Po kliknięciu na napis, powinna otworzyć się nowa zakładka (nowe okno) przeglądarki ze szczegółami spotkania. W tym oknie należy ustawić opcję, jak pokazano na zdjęciu poniżej i kliknąć zapisz. Jest to czynność jednorazowa, którą należy wykonać dla wszystkich spotkań online (koniecznie z poziomu kalendarza):

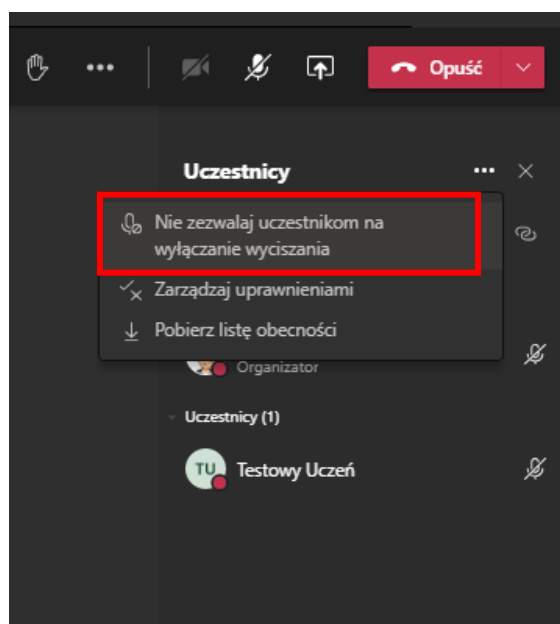


Jeśli wszystkie opcję ustawimy w ten sposób, uczeń nie będzie miał możliwości:

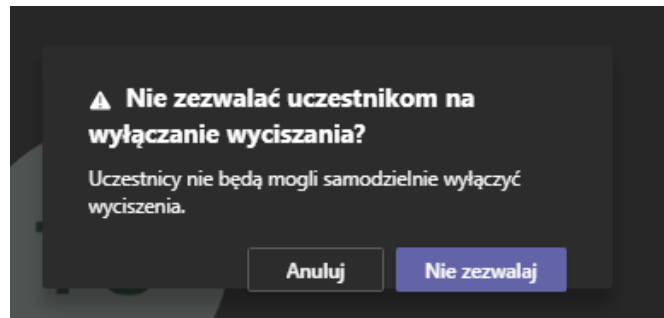
- samodzielnego rozpoczęcie spotkania (co nie oznacza, że uczniowie nie mogą rozpocząć drugiego spotkania na tym samym zespole w tym samym czasie).
- uczeń nie będzie miał możliwości wyciszyć nauczyciela w trakcie trwania lekcji online.
- uczeń zobaczy poniższy komunikat:

**⚠ Jesteś uczestnikiem** Nie będziesz w stanie udostępniać zawartości ani ułatwiać prowadzenia spotkania. [Dowiedz się więcej](#)

4. W trakcie trwania lekcji online, po kliknięciu na ikonę Pokaż uczestników (ikona znajduje się w górnej części okna)  pojawi się nowa sekcja Uczestnicy z prawej strony ekranu. Należy kliknąć na trzy kropki i wybrać opcję NIE ZEZWALAJ UCZESTNIKOM NA WYŁĄCZENIE WYCISZENIA.

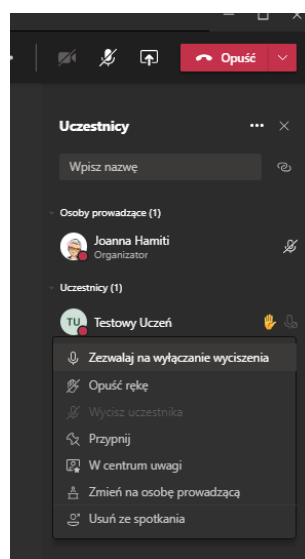


5. W kolejnym kroku kliknij na przycisk Nie zezwalaj.

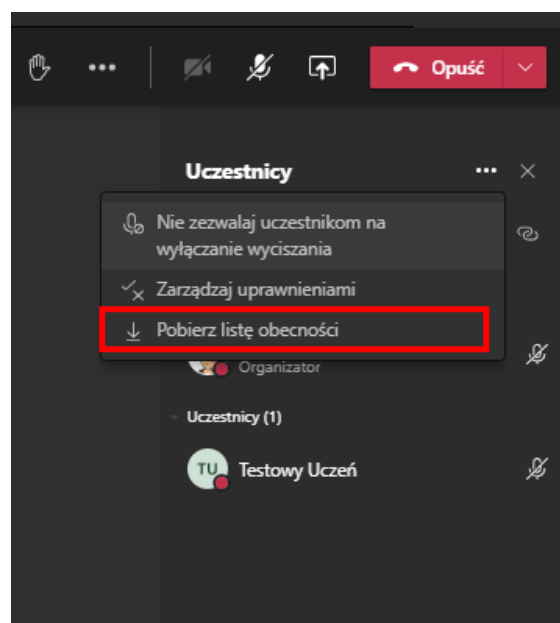


Uczniowie nie będą mogli samodzielnie włączyć swojego mikrofonu.

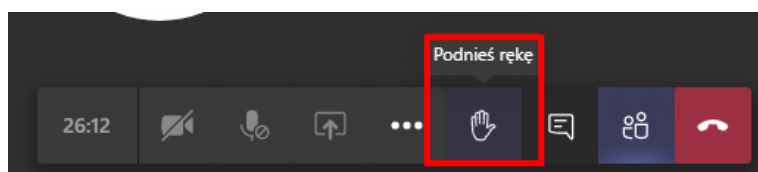
W trakcie trwania spotkania, nauczyciel w dowolnej chwili może zezwolić konkretnemu uczniowi na wyłączenie wyciszenia:



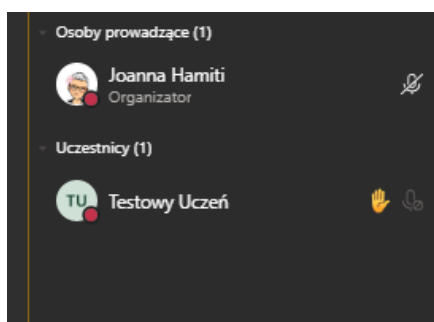
6. Drugą ciekawą (i nową opcją) jest możliwość pobrania listy obecności. Po jej pobraniu widzimy, kto dołączył do spotkania (i o której godzinie) oraz kto opuścił spotkanie(i o której godzinie). Aby pobrać listę obecności, należy kliknąć na ikonę trzech kropek w sekcji Uczestnicy i wybrać opcję pokaż listę obecności. **Listę tę można pobrać jedynie w trakcie trwania spotkania.** Po zakończeniu spotkania nie będzie to już możliwe.



7. Jeśli w trakcie spotkania uczeń chce zadać pytanie, może skorzystać z opcji „Podnieś rękę.”



Nauczyciel widzi podniesienie ręki przez ucznia w trakcie trwania spotkania (warunkiem jest pokazanie listy uczestników).



8. Aby zakończyć lekcję online, po kliknięciu na strzałkę w dół na czerwonym przycisku Opuść, należy wybrać opcję Zakończ spotkanie. Jeśli wybierzemy opcję Opuść, uczniowie będą mogli kontynuować wideorozmowę.

